



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат»  
Краснодарского краевого отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**



**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» далее (Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся ( слушателям) дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. В состав Комиссии входят 6 человек из равного числа представителей обучающихся (слушателей) и представителей работников НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО». При этом состав представителей НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» является постоянным, а состав представителей обучающихся в связи со срочным характером обучения в

НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» определяется при возникновении конфликтной ситуации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется учебной группой и (или) работодателем (ями) обучающихся, обучающихся в конкретной учебной группе. Представителями образовательных отношений могут выступать как обучающиеся, так и представители работодателей обучающихся.

2.2. Комиссия утверждается приказом руководителя организации сроком на один календарный год. Срок полномочий постоянно действующего состава Комиссии составляет один год, ситуативного состава Комиссии – равен сроку обучения конкретной группы в НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО». Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочия председателя один год.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося, представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члены Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. Комиссии собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней со дня поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать и давать пояснения при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений ;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Компетентность комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

5.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО», учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО»;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО», учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО».

### 5.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО»;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## 6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата заседания Комиссии, ФИО членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;
- предъявляемые претензии и материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений участников образовательных отношений;
- ФИО выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;
- источник информации, содержащий основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседаний.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО».

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.