

Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат»
Краснодарского краевого отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

Утверждаю

Директор

НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

ККО ООО «ВДПО»

Т.А. Хабарова

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 16 г.



Правила внутреннего распорядка учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учебного процесса (далее – Правила) НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом директора Учреждения и Уставом.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию учебного процесса, права, обязанности и ответственность всех участников учебного процесса, режим учебного времени и другие вопросы регулирования учебного процесса в Учреждении.

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Данные правила распространяются на всех участников учебного процесса.

1.5. Слушатели Учреждения для целей настоящих Правил именуются в дальнейшем «Обучающиеся», они пользуются правами, а также исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с положениями Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения.

1.6. С настоящими Правилами внутреннего распорядка Учреждения администрация знакомит обучающихся при зачислении в Учреждение.

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится посредством заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2. Для заключения договора на обучение заказчик образовательных услуг предоставляет информацию, необходимую для подписания договора и приема обучающихся в Учреждение, а именно:

- ✓ заявку на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с указанием её наименования и формы;
- ✓ анкету слушателя со всеми заполненными позициями;
- ✓ копию документа об образовании;
- ✓ документы, подтверждающие выполнение требований к уровню подготовки обучающегося. Требования к уровню подготовки обучающегося определяются конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2.3. Прием и зачисление обучающихся в группы осуществляется на основании распорядительного акта - Приказа директора Учреждения.

2.4. Перед зачислением обучающийся знакомится с локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, непосредственно связанными с осуществлением образовательного процесса.

3. Условия учебного процесса: время обучения и отдыха

3.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя.

Начало работы Учреждения в 9.00, окончание – в 18.00.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

Для обучающихся в Учреждении суббота – день самостоятельной работы.

3.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия равняется 2 академическим часам и составляет 1 час 30 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Перерыв для питания обучающихся (обеденный перерыв) составляет 40 минут.

3.3. Общий объем учебной нагрузки обучающихся не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной, практической и самостоятельной работы.

Объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю при обучении по очной форме - 36 часов аудиторных занятий.

3.4. Сроки освоения образовательных программ по всем видам и формам обучения регулируются Положением о нормативах учебной нагрузки.

3.5. Календарный план учебных занятий по очной и очно-заочной формам составляется на полугодие, утверждается Директором Учреждения и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за двадцать дней до начала учебного процесса.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и другой учебной работы, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Во время занятий во всех учебных и административных помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного класса во время их проведения без разрешения преподавателя.

4. Основные права и обязанности участников учебного процесса

4.1. Работники и преподаватели Учреждения, являясь участниками образовательного процесса, имеют право:

- ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- ✓ избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- ✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, и производственной деятельности Учреждения;
- ✓ пользоваться библиотечными и информационными фондами Учреждения;
- ✓ выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Работники и преподаватели Учреждения обязаны:

- ✓ добросовестно исполнять должностные обязанности, в соответствии с Уставом Учреждения и другими локальными документами ;
- ✓ обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности;
- ✓ создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований новейших достижений науки, техники и технологий;
- ✓ обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в учебный процесс, нести ответственность за актуальность предоставляемой информации;
- ✓ поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения, незамедлительно сообщить администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, условиях,