



## НЧОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» ККО ООО «ВДПО»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

НОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат»  
ККО ООО «ВДПО»

Т.А.Хабарова

20 18 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии  
для проведения (итоговой) аттестации обучающихся  
НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО»

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Для проведения (итоговой) аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии для каждой группы.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат» ККО ООО «ВДПО» и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом .  
Председателем экзаменационной комиссии назначается директор Учреждения.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при том же председателе).

В состав аттестационной комиссии, кроме председателя аттестационной комиссии, входят преподаватели, преподающие учебный предмет в данной группе.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

#### II. Задача аттестационной комиссии

Основной задачей (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.



### III. Функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании,
- выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена;
- проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки;
- оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников по учебному предмету в соответствии с установленными критериями;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- создает оптимальные условия для выпускников при проведении (итоговой) аттестации;
- исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов;
- информирует выпускников (представителей) об экзаменационных и итоговых отметках;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов;– обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения (итоговой) аттестации выпускников;

### IV. Права аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия имеет право:

- не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- записывать особое мнение по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации;
- на оптимальные условия для проведения (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке группы к (итоговой) аттестации.

### V. Ответственность аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность оценки письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов;
- своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках;
- проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.