

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница

| | |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

Форма №

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

В _____ Управление Минюста России по Краснодарскому краю
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Курсовой комбинат» Краснодарского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

(полное наименование некоммерческой организации)

350058, г. Краснодар, ул. Селезнева, 201

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 7 | 1 | 4 | 8 | 6 | 6 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 дата включения в ЕГРЮЛ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | . | 0 | 1 | . | 2 | 0 | 0 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 г.

ИНН/КПП

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 0 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 /

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|----------|--|---|--|
| 1 | Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| 1.3 | | | |
| 1.4 | | | |
| 1.5 | | | |
| 1.6 | | | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V») | | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | V | |
| 2.2 | Иная деятельность | | |
| | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах | | |
| | 2.2.2. Операции с ценными бумагами | | |
| | 2.2.3. Иная (указать какая): | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V») | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | |
| 3.9 | Гранты | |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | V |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | |
| | | |
| | | |
| 4 | Управление деятельностью: | |
| 4.1 | Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами Проведено заседаний | |
| 4.2 | Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа (нужно отметить знаком «V») коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком «V») коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | |
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком «V») коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком «V») коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | | |
| | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | |
| Проведено заседаний ² | | | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Хабарова Татьяна Анатольевна Директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

13.03.2019 г.

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**
Директор НЧОУ ДПО "Учебно-курсовой комбинат ККО ООО "ВДПО"
 (полное наименование руководящего органа)

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Хабарова Татьяна Анатольевна |
| | Дата рождения ² | 30 августа 1978 |
| | Гражданство ³ | гражданин России |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт, серия 03 04 № 782554 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | г. Краснодар, ул. Ставропольская/Селезнева д. 223/248, кв.8 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Директор приказ №40 от 18.10.2016г. |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Хабарова Татьяна Анатольевна Директор

13.03.2019 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____ Управление Мин.Юстиции РФ по Краснодарскому краю

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____ НЧОУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат ККО ООО ВДПО»

(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).